

Bijlage 3 - Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is de gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk gezamenlijk.

Aanmelding, Intake, analyse, vraagverheldering, diagnostiek

Analyse, vraagverheldering, diagnostiek zijn woorden die allemaal verwijzen naar hetzelfde proces, namelijk

- het in kaart brengen van de vragen van ouders en jeugdige, en het ordenen van deze aandachtspunten (vraaganalyse);
- taxeren van de ernst van de problemen. Ordenen van en samenhang tussen problemen in kaart brengen (problemanalyse)
- opstellen van hypothesen en empirisch toetsen van hypothesen (verklaringsanalyse).

Doel is altijd om vanuit de opgedane inzichten te komen tot passende stappen en interventies om de belemmeringen die ervaren worden (de klachten en/of de gevolgen van de klachten) te verminderen of weg te nemen.

Het jeugdhulptraject leidt vanuit bovenstaande redenering altijd tot wijzigingen in de diagnose. Effectieve jeugdinterventies hebben als het goed is een effect op de ernst van de problemen en brengen meer balans in kwetsbaarheden en sterke kanten van de jeugdige en het gezin. Wanneer hulp niet effectief blijkt, kan het zeer zinvol zijn te kijken tot welke stap het diagnostisch proces is doorlopen.

Als diagnostiek als separaat instrument wordt ingezet verwachten wij altijd het niveau van een verklaringsanalyse. Als de verklaringsanalyse nog niet is uitgevoerd kan het zinvol zijn deze alsnog in te zetten.

Aanmelding en intake

Aanmelding en intake zijn activiteiten aan de start van het traject bij de desbetreffende aanbieder. Alhoewel de intake kenmerken in zich kan hebben van een vraaganalyse, kan deze niet onder het product diagnostiek gedeclareerd worden. De intake wordt gezien als start van de hulp en is declarabel als de jeugdige in zorg komt. Als u te vaak na een intake concludeert dat u geen passende hulp heeft voor de gestelde hulpvraag adviseren wij u dringend contact op te nemen met de verwijzer om mismatches in het vervolg te voorkomen

Diagnostiek bij BGGZ en SGGZ

De diagnostiek voorafgaande aan GZ regulier is geen onderdeel hiervan, maar wordt separaat gedeclareerd onder de dienst basis diagnostiek. Als behandeling volgt na diagnostiek kan deze behandeling direct starten. In het kader van normaliseren en de-stigmatiseren is de uitvoering van diagnostiek niet strikt noodzakelijk om behandeling declarabel te maken.

AIV

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de GR BAR-Organisatie voor leveringen en diensten, opgenomen als Bijlage bij de Offerteaanvraag;

Arrangement

Pakket aan jeugdhulp, georganiseerd vanuit de GRJR, bestaande uit verzameling Resultaatgebieden, zo nodig aangevuld met relevante Ondersteuningselementen en voorzien van treden die refereren aan de intensiteit van de benodigde hulp. Dit biedt Opdrachtnemer een budgettaire grondslag voor het leveren van jeugdhulp overeenkomstig de leveringsopdracht.

Behandelplan

Een door de aanbieder opgesteld plan waarin staat verwoord op welke wijze de aanbieder inhoud (soort, frequentie) geeft aan de hulp (zie Jeugdwet artikel 4.1.3). Zie ook Perspectiefplan.

Behandelregie

De regie op de hulpverlening zoals opgenomen in het Behandelplan. Opdrachtnemer heeft de Behandelregie. Het feit dat ouders/ de jeugdige regie voeren, ontslaat de professional/ jeugdhulpaanbieder echter niet van de verantwoordelijkheid regie te voeren op (de uitvoering) van het eigen werk. Als er meerdere organisaties bij het gezin betrokken zijn, wordt in dialoog met de jeugdige/ het gezin en indien van toepassing, de casusregisseur, de hulp en voortgang proactief afgestemd met andere partners. We werken immers allen vanuit het principe van 1 Gezin, 1 Plan, 1 Regisseur. Zie ook Casusregie.

Bijlage(n)

De Bijlage(n) behorende bij de Offerteaanvraag.

Casusregie

De afstemming, overzicht en coördinatie tussen het Wijkteam en overige hulpverleners in een gezin, welke berust bij het Wijkteam of, indien een Gecertificeerde Instelling is betrokken in het kader van een maatregel, bij die instelling. In die gevallen waarin de Opdrachtnemer zelf de indicatie verstrekt, heeft de Opdrachtnemer de Casusregie.

De regie op de uitvoering van het opgestelde plan ligt primair bij ouders en (leeftijdsafhankelijk) bij de jeugdigen. Als het nodig is ondersteunt de professional de ouders/ jeugdige hierbij en in uiterste situaties kan het wenselijk/ noodzakelijk zijn, deze regie (tijdelijk) over te nemen. Ook wanneer er een jeugdbeschermingsmaatregel loopt binnen het gezin, wordt (op onderdelen) de regie zoveel als mogelijk bij het gezin gelaten. Het (deels) overnemen van het gezag, betekent niet automatisch dat de regie op het plan volledig overgenomen wordt.

De casusregisseur heeft de regie op de uitvoering van het plan van aanpak. Hij/zij organiseert de operationele samenwerking rond een zorgvraag van een jeugdige of een gezin. Dit doet de casusregisseur door met alle betrokken professionals die daadwerkelijk contact met een jeugdige/gezin hebben samen het opgestelde plan uit te voeren.

Casusregie is dus het coördineren, afstemmen en volgen van de benodigde hulpverlening aan jeugdige/gezin, waarbij het eigen netwerk en meerdere hulpverleners betrokken zijn.

Casusregie onderscheidt zich van uitvoerings- of behandelregie door het organisatie overstijgende karakter. Casusregie wordt voornamelijk uitgevoerd door het Wijkteam of een GI of bij de aanbieder als geen van deze partijen betrokken zijn. Dit kan dus betekenen dat een jeugdhulpaanbieder, als gedurende een traject de noodzaak tot casusregie ontstaat, een beroep doet op het Wijkteam om deze casusregie uit te voeren. Als hier om moverende redenen van afgeweken wordt, wordt dit opgenomen in het eerdergenoemde plan. Als een casusregisseur is aangewezen blijft de verantwoordelijkheid voor uitvoerings-/ behandelregie onverminderd staan. De betrokken professional is nog altijd verantwoordelijk voor mede-uitvoering geven aan het plan, ook als dit organisatie overstijgende activiteiten betreft. Men onderneemt deze activiteiten echter altijd in overleg met het multidisciplinaire netwerk c.q. de casusregisseur.

Cliëntcontacttijd, groepscontacttijd en cliëntgebonden tijd

We hanteren de volgende - door de VNG uitgewerkte - definities met betrekking tot cliëntcontacttijd, groepscontacttijd en cliëntgebonden tijd:

- **Cliëntcontacttijd:** Tijd besteed door de professional/behandelaar aan directe interactie met een jeugdige of het 'systeem van de jeugdige' (familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere naasten) in het kader van een hulpverleningsplan, face-to-face, telefonisch contact of elektronisch contact (met directe interactie) zoals beeldbellen, sms en Whatsapp. Het schrijven van een (informatieve) brief of email valt niet onder 'directe interactie' en valt dus niet onder Cliëntcontacttijd maar onder Indirect-cliëntgebonden tijd.
- **Indirect-cliëntgebonden tijd:** Tijd besteed door professional/behandelaar aan een cliënt, zonder directe interactie. Onder meer voorbereidingstijd, bijwerken zorgdossier, casus gebonden overleg of het schrijven van een brief of e-mail, reistijd naar de cliënt. Indirect-cliëntgebonden tijd gaat ten koste van de netto inzetbare uren van een medewerker.

- Reistijd: de aanbieder van jeugdhulp stuurt op een zo optimaal mogelijke inzet van reistijd door o.a. een adequate planning. Reistijd wordt gezien als indirect cliëntgebonden tijd.
- Cliëntgebonden tijd: optelsom van cliëntcontacttijd en indirect-clientgebonden tijd.
- Niet-clientgebonden tijd: Tijd van professional/behandelaar die niet is besteed aan jeugdigen zoals instellingsoverleg, beleidsmatig overleg, ziekte, vakantie, verlof, opleiding, reflectie/intervisie en pauze.

Uitgangspunt in de opbouw van uurtarieven is dat cliëntgebonden tijd gedeclareerd wordt.

Cliëntenraad

Orgaan van Opdrachtnemer (voor zover Opdrachtnemer deze heeft ingesteld, gelet op artikel 4.2.4 lid 1 juncto artikel 4.2.5 van de Jeugdwet) die binnen het kader van zijn doelstelling in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen behartigt van Jeugdigen en Ouders aan wie jeugdhulp wordt verleend of ten aanzien van wie een kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering wordt uitgevoerd;

Cliëntervaringsonderzoek (CEO)/Clienttevredenheidsonderzoek (CTO)

Onderzoek dat de Opdrachtgever uit laat voeren naar de ervaringen van de Jeugdigen en Ouders ten aanzien van de geboden Jeugdhulp;

Cliëntondersteuner

Voor alle inwoners van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk is er de mogelijkheid om gebruik te maken van een onafhankelijke Cliëntondersteuner. Deze Cliëntondersteuner helpt de inwoner bij het regelen van zorg en ondersteuning. Ook kan de Cliëntondersteuner de inwoner ondersteunen bij gesprekken met de Gemeente of Zorgaanbieder.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

Dispuut

Procedure van hoor en wederhoor die door de Opdrachtgever kan worden uitgevoerd indien er verschil van inzicht is tussen Opdrachtnemer en Jeugdige/Ouder(s) ten aanzien van de geboden Jeugdhulp en leidend tot een oordeel waaraan Opdrachtnemer gebonden is;

Enkelvoudige/meervoudige problematiek

Jeugdhulp voor Jeugdige/Ouder(s) bestaande uit ondersteuning op één leefgebied is Enkelvoudige Jeugdhulp. Jeugdhulp voor Jeugdige/Ouder(s) bestaande uit ondersteuning op meer dan één leefgebied.

Fraude

Het opzettelijk of doelbewust plegen of poging doen tot het plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van rechthebbenden of verduistering bij de uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander (financieel) voordeel te krijgen waarop Opdrachtnemer geen recht heeft of recht kan hebben;

Gecertificeerde Instelling (GI)

Instelling die in het bezit is van een (voorlopig) certificaat conform artikel 3.4 van de Jeugdwet en die Kinderbeschermingsmaatregelen en/of Jeugdreclassering uitvoert;

Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR)

Een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd Openbaar Lichaam Jeugdhulp Rijnmond, gevestigd te Rotterdam. Het lichaam heeft tot doel te zorgen voor een kwalitatief goede en efficiënte uitvoering van bovenlokale taken, met inachtneming van de bepalingen in de Jeugdwet. Deze taken worden uitgevoerd in een Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond. De Gemeenschappelijke Regeling (GR) voert taken uit op het gebied van de jeugdhulp en wordt aangegaan door de betrokken colleges. Het beleid, de verordening en de financiële kaders blijven bevoegdheden van de gemeenteraden. Het betreft dus enkel de overdracht van de inkoop van de genoemde vormen van jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering in het kader van de Jeugdwet.

Gezin en netwerk

De jeugdhulpaanbieder ondersteunt de jeugdige én zijn sociale omgeving. Met gezin worden ouders/ verzorgers/ wettelijk vertegenwoordigers en eventuele broers, zussen en inwonende grootouders bedoeld. Wanneer vader en moeder niet meer samenwonen worden beide ouders bedoeld.

Dat betekent dat ondersteuning en advies aan gezins- en familieleden, school, vereniging, kerk, enzovoorts onderdeel uitmaken van de jeugdhulp wanneer dat leidt tot een grotere inzet van het sociale netwerk, meer zelfredzaamheid en participatie van de jeugdige en bijdraagt aan de voor de jeugdige en het gezin opgestelde doelen. De hulp wordt geboden op de locatie die het meest passend en effectief is om de gestelde doelen te bereiken.

De wijze waarop de jeugdhulp wordt uitgevoerd draagt bij aan het onderhouden, activeren en/of opbouwen van een steunend netwerk voor de jeugdige en het gezin. De jeugdhulpaanbieder zet actief netwerkversterkende strategieën in. Het werken vanuit sociale netwerkstrategieën is een basishouding van waaruit de professional denkt en handelt. Zijn rol is die van een facilitator; hij maakt mogelijk dat iedereen die aanklopt in zijn eigen kracht blijft en gebruik maakt van de krachten in zijn eigen omgeving. De cliënt houdt de regie over zijn eigen leven. Het verdient aanbeveling om naast deze basishouding ook hiervoor specifiek ontwikkelde werkwijzen consequent toe te passen.

Hulpverleningsplan

Een concrete invulling (mate en frequentie) van de door Opdrachtnemer te verlenen Jeugdhulp per Jeugdige/Ouder(s), gebaseerd op de Leveringsopdracht, het Ondersteuningsplan of in voorkomende gevallen de verleningsbeschikking of het gezinsplan. Het Hulpverleningsplan wordt overeengekomen tussen Jeugdige en Opdrachtnemer en sluit aan op het Ondersteuningsplan (indien dit is opgesteld);

Inschrijver

De Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door de Aanbestedende Dienst ontvangen aanbieding op de door de Aanbestedende Dienst in de Offerteaanvraag vermelde opdracht.

Integrale Levering

Het leveren van alle benodigde jeugdhulp, voor zover die deel uitmaakt van de betreffende opdracht, voor een Jeugdige. Eén Opdrachtnemer zorgt er voor dat de hulp en ondersteuning goed op elkaar is afgestemd, op elkaar aansluit en rekening houdt met de relevante aspecten van Jeugdige, opvoeders en omgeving van de Jeugdige. Opdrachtgever bewaakt de samenhang en effectiviteit van de hulpverlening tijdens de uitvoering daarvan.

Jeugdige

Persoon die:

1. de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt,
2. de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77gg van het Wetboek van Strafrecht, of
3. de leeftijd van achttien jaar doch niet de leeftijd van drieëntwintig jaar heeft bereikt, en voor wie de voortzetting van jeugdhulp als bedoeld in onderdeel 1., die was aangevangen, of voor wie het college vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar heeft bepaald dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp noodzakelijk is of voor wie, na beëindiging van jeugdhulp die was aangevangen voor het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is.

De Jeugdige is ingeschreven in de Basisregistratie personen (verder; BRP).

Jeugdwet

Wet van 1 maart 2014 inzake regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan Jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen.

Landelijk berichtenstelsel

Landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt, waarmee Partijen i-berichten uitwisselen;

Lokaal netwerk

Lokaal netwerk van professionele organisaties, huisartsen, vrijwilligersorganisaties, particuliere instellingen, verenigingen, religieuze en levensbeschouwelijke organisaties en ondernemers;'

Multidisciplinair team en multidisciplinaire samenwerking

Redenerend vanuit de werkwijze 1 Gezin, 1 Plan, 1 Regisseur, is altijd sprake van een multidisciplinaire samenwerking als meerdere partijen/organisaties (binnen of buiten jeugdhulp) actief zijn in een gezin. De professional brengt zijn specifieke kennis en kunde in binnen dit netwerk, en stemt werkzaamheden en doelrealisatie af met andere betrokkenen in het netwerk. Voor deze vorm gebruiken we de term multidisciplinair netwerk.

Er is pas sprake van een multidisciplinair team als verschillende benodigde disciplines geborgd zijn binnen de organisatie en de verantwoordelijkheid voor de uitvoerings-/ behandelregie binnen dit team is belegd.

Een multidisciplinair team is samengesteld uit verschillende noodzakelijke complementaire disciplines. Het multidisciplinair team bestaat tenminste uit:

- Uitvoerend ambulante behandelaren/ gezinswerkers die actief betrokken zijn bij de uitvoering van het behandelplan;
- Ambulant begeleiders;
- Groepswerkers van de dagvoorziening en/of verblijfsvoorziening (indien van toepassing);
- Regiebehandelaar;
- Aanvullende inhoudelijke specialistische deskundigheid in relatie tot de gestelde hulpvraag wordt zo nodig toegevoegd aan het team.

De kracht van een multidisciplinair team zit in de structurele en georganiseerde uitwisseling tussen deze disciplines, maar ook tussen persoonlijk professionele inzichten van de deelnemers (minimaal 4 personen). Het multidisciplinaire team participeert zo nodig in een multidisciplinair netwerk rond het gezin.

Er sprake van een multidisciplinair team als:

- één jeugdhulpaanbieder dit team binnen de eigen organisatie volledig samenstelt of

- verschillende (gecontracteerde) jeugdhulpaanbieders onderling een team samenstellen en de afspraken over zaken zoals beschikbaarheid, rol en functie, inzet en afrekening, hierover formeel vastleggen.

Nadere Opdracht

De specifieke opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het verrichten van jeugdhulp voor jeugd onder de Raamovereenkomst, deze nadere opdrachten worden middels het digitale berichtenverkeer aan Opdrachtnemer verstrekt.

No show**No show bij ambulante voorzieningen**

In geval van no show bij de jeugdige thuis kan de reistijd voor deze jeugdige gedeclareerd worden. De ingeroosterde tijd voor de afspraak kan benut worden voor werkzaamheden voor andere jeugdigen.

No show bij dagvoorzieningen

Als cliënt in een opeenvolgende periode meer dan 50% afwezig is, mag de eerste periode van 3 weken 100% gedeclareerd worden. Na deze 3 weken mag maximaal 80% van de gemaakte afspraken gedeclareerd worden.

Offerteaanvraag

Het onderhavige document, inclusief Bijlage(n), waarin de wijze waarop Aanbieders een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst.

Onderaannemer

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die namens Opdrachtnemer (een deel van) de Leveringsopdracht uitvoert.

Ondernemer

Een zorgaanbieder, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Ondersteuningselement

Vorm van verblijf ter ondersteuning van jeugdhulp gericht op een Resultaatgebied.

Ondersteuningsplan

Een plan zoals bedoeld in de Verordening Jeugdhulp waarin de afspraken met de Jeugdige/Ouder(s) zijn opgenomen. Dit is een weergave van het gesprek. Daarnaast wordt aangegeven wat de hulpvraag is.

Opdrachtnemer

Een naar aanleiding van onderhavige aanbesteding gecontracteerde Aanbieder.

Opdrachtgever

Opdrachtgever zijn de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

Op- en afschalen

Om overgangen tussen typen jeugdhulp te verbeteren en multidisciplinair samenwerken te bevorderen beogen we, indien noodzakelijk, een overdacht/afbouwperiode van de ingezette hulp. Met andere woorden: u bent klaar als de ander verder kan. De ander kan in dit geval de ouders of de jeugdige zelf zijn, maar ook de leerkracht, de woonvoorziening, de voorziening voor dagbehandeling, beschermd wonen, en anderen.

Bij diensten met een verblijfscomponent (eenheid = etmaal) en de diensten met een dagdeelcomponent (eenheid = dagdeel) is in de productomschrijving een ambulant na-traject opgenomen. Dit betekent dat de verwachte inzet van een aantal uren in deze overgangsfase is verdisconteerd in het tarief van het betreffende product. Wanneer niet tijdig gestart wordt met het voorbereiden van en toewerken naar deze overgangsfase, loopt de jeugdhulpaanbieder het risico dat het verwachte aantal uren uit de omschrijving onvoldoende

toereikend is. Dat ontslaat de aanbieder niet van zijn verantwoordelijkheid de bijbehorende activiteiten en acties uit te voeren.

Voor alle diensten waarin dit niet is opgenomen, dienen deze activiteiten binnen het gestelde normenkader (maximale uren/ intensiteit en max duur) uitgevoerd te worden.

Start dus tijdig met de jeugdige/ het gezin, met de transfer van het geleerde naar mede (beroeps)opvoeders die na uw interventie blijven meelopen met de jeugdige/ het gezin. Met de term “transfer” bedoelen we dat jeugdigen de gelegenheid krijgen het geleerde ook onder begeleiding toe te passen in de thuissituatie.

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk;

Perspectiefplan, familiegroepsplan

Familiegroepsplan

Het familiegroepsplan is een belangrijk instrument van de Jeugdwet. Een familiegroepsplan is een plan dat jeugdigen/gezinnen samen met familie, vrienden en anderen uit hun omgeving kunnen maken om een vraag of probleem aan te pakken. In dit plan kunnen jeugdigen en/of ouders aangeven hoe ze zelf de opvoed- en opgroeisituatie willen verbeteren. Belangrijke onderdelen zijn:

- Wat is de belangrijkste vraag?
- Wie willen zij graag betrekken in de aanpak van hun vraag?
- Wat kunnen zij met behulp van mensen uit hun omgeving doen?
- Welke professionele hulp en ondersteuning denken zij daarbij nodig te hebben?

In het familiegroepsplan staat welke problemen de jeugdige en/of het gezin heeft, welke ondersteuning nodig is, wie deze kan bieden en wat de gewenste resultaten zijn (het perspectief). Het geeft ouders, gezinnen en hun netwerk de mogelijkheid om regie te voeren over de hulp die benodigd is.

Het familiegroepsplan bestaat uit een algemeen gezinsdeel en een individueel deel, ieder onderdeel wordt toegelicht met inhoudelijke informatie.

Voor zowel het gezinsdeel als het individueel deel wordt het perspectief en de ondersteuning inzichtelijk gemaakt. Het is een plan waarin een samenhangend pakket van informele ondersteuning, algemene en individuele voorzieningen met het gezin en de jeugdige wordt afgesproken.

Het perspectiefplan (inclusief 16+)

Als een familiegroepsplan aanwezig is maakt het perspectiefplan onderdeel uit van het familiegroepsplan. De ondersteuningsbehoefte van het gezin en de jeugdige en de gewenste resultaten (het geformuleerde perspectief) staan hierin beschreven.

Indien de jeugdige 16 jaar is of ouder is dit perspectiefplan meer gericht op de bestaanszekerheid van de jeugdige. Om jeugdigen goed voor te bereiden en te ondersteunen richting volwassenheid, werken aanbieders samen met de jeugdige aan een perspectiefplan gericht op de toekomst van de jeugdige richting volwassenheid. Het doel van dit 16+ plan is om het aantal ‘loketten’, wachttijden en procedures te beperken en actief bij te dragen aan continuïteit van zorg. Met andere woorden: een tijdige aanmelding en warme overdracht naar opvolgende zorgaanbieders, onderwijs of werk en inkomen. Ook als er geen sprake is van gecontinueerde zorgondersteuning dient aandacht te zijn voor de bestaanszekerheid van de jeugdige. Het gaat hierbij met name om onderdak en financiële zelfstandigheid.

Bij het bereiken van het 16e jaar is met iedere jeugdige dit plan opgesteld. Wanneer een jeugdige bij aanmelding de leeftijd van 16 reeds heeft bereikt, wordt dit plan opgesteld bij de start van de dienstverlening. Aanbieders gebruiken de ‘Big Five’ waarbij ze de volgende leefdomeinen beschrijven:

1. Support (sociaal netwerk);
2. Wonen;
3. Onderwijs en/of werk;
4. Inkomen en schulden;

5. Welzijn en gezondheid.

Per leefdomein wordt beschreven wat de stand van zaken is en welke doelen bereikt gaan worden. Eventuele noodzakelijk hulp en ondersteuning wordt vanaf het 17e jaar ingeregeld/ voorbereid. Basis is het perspectief dat door de jeugdige wordt geformuleerd.

Het behandelplan wordt opgesteld op basis van het perspectiefplan.

Onderwijs

Belangrijk onderdeel van het perspectiefplan is onderwijs. Jeugdige en diens ouders/ verzorger(s), onderwijs en de jeugdhulpaanbieders werken intensief samen om jeugdigen gezond en veilig te laten opgroeien en hen gezamenlijk voor te bereiden op volwassenheid. Sommige jeugdigen dreigen vast te lopen op school. Om schooluitval te voorkomen of om jeugdige toe te leiden naar een (andere) passende schoolse voorziening wordt er verwacht dat deze partijen intensief samenwerken. Hierbij wordt een pro-actieve houding verwacht van school en jeugdaanbieder. Dit onderdeel geldt voor alle leeftijdscategorieën die onder de leerplicht vallen. Hiermee wordt schooluitval zoveel mogelijk voorkomen en wordt een optimaal onderwijsklimaat beoogd.

Practice based en/of Evidence based

Practice based betekent dat de behandelwijze is gericht op de ervaring van de jeugdhulpaanbieder in combinatie met de ervaring van individuele jeugdigen en ouders die aangeven dat de betreffende interventie werkt.

Met Evidence based wordt bedoeld dat aanbieders beschikbare kennis benutten over wat werkt. Deze kennis komt uit drie verschillende bronnen:

- wetenschappelijke kennis;
- praktijkkennis van professionals;
- ervaringskennis van jeugdigen en ouders.

Prestaties

De op de Jeugdige/Ouder(s) betrekking hebbende diensten op het gebied van Jeugdhulp zoals beschreven in het Ondersteuningsplan of gezinsplan die naar letter en aard door Opdrachtnemer dienen te worden geleverd;

Productieverantwoording

Om de Opdrachtgever in staat te stellen goed te monitoren levert Opdrachtnemer ieder kwartaal zijn productiegegevens aan conform een vast format. Uiterlijk 1 april van ieder jaar levert Opdrachtnemer zijn productieverantwoording aan over het gehele voorgaande kalenderjaar.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst inclusief Bijlagen, die de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver(s), aan wie de Raamovereenkomst definitief wordt gegund sluiten en waarvan het concept is toegevoegd als Bijlage.

Respijtzorg

Het zorgen voor een kind met een chronische stoornis of beperking vraagt veel van ouders/opvoeders en het gezin (broertjes en zusjes). Om de ouders/opvoeders te verlichten en daarmee ook ruimte te bieden aan mogelijk andere kinderen in het gezin is respijthulp beschikbaar. Deze vorm van ondersteuning is afhankelijk van de zorgbehoefte van het kind, aanvullend op de mogelijkheden van ouders/opvoeders en netwerk (draagkracht).

De ondersteuning kent verschillende vormen, maatwerk is de norm. Het kan hier gaan om: incidenteel een paar uur per week een dagactiviteit (geen reguliere dagopvang), gespecialiseerde oppas, de inzet van vrijwilligers, weekend logeren of deeltijdpleegzorg. De focus ligt op het ontlasten van de ouders/opvoeders en het zo prettig mogelijk opvangen van de kinderen. Voor de ouders rust en voor de kinderen een veilige en prettige situatie waarin de nodige ondersteuning (verzorging) aanwezig. Het aanleren en uitbouwen van vaardigheden in het dagelijks functioneren, maakt hier deel van uit.

SISA

Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak ten behoeve van de afstemming tussen hulpverleners en betrokken organisaties in de hulpverlening aan kinderen en jongeren;

Social Return

Social Return On Investment, uitgedrukt in percentage van de opdrachtwaarde die Opdrachtnemer aan duurzame doelen dient te besteden;

TenderNed

Het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst wordt uitgevoerd.

Toekomstplan

Hulpverleningsplan, aangevuld met Leef- en Resultaatgebieden die voorsorteren op de toekomst van jongeren en de benodigde ondersteuning in het kader van de Wmo 2015. Het bevat onder andere informatie over vervolghuisvesting na 18 jaar, zorg, hulp en ondersteuning vanuit verschillende wetten, mentorschap, financiën, onderwijs en werk, netwerk en relaties, wensen en talenten van jongeren, informatie over regelzaken voordat een jongere 18 jaar wordt waaronder verzekeringen en toeslagen en veiligheidszaken;

Triage

Inschatting van de aanbieder of er sprake is van Enkel- of Meervoudige hulp bij een Jeugdige. Hierbij wordt in elk geval betrokken de ontwikkelingsbehoefte van de jeugdige, de mogelijkheden van de ouders op het gebied van opvoeden als ook de situatie van de ouders. Tevens dient in alle gevallen een risico-taxatie naar de veiligheid van het kind te worden uitgevoerd en worden vastgelegd.

Vervoer

Het organiseren c.q. verzorgen van passend vervoer op maat aan cliënten van en naar de (dagbestedings) locatie van Opdrachtnemer.

VOG

Verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.

Vrijwilligerswerk

Werk dat in enig organisatorisch verband, onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of van de samenleving. Waarvoor geldt dat een vergoeding van gemaakte kosten onbelast is en een mantelzorger geen vrijwilliger is als hier bedoeld.

Wijkteam

Het Wijkteam betreft het lokale team van de gemeente. Een Wijkteam bestaat uit professionals die jeugdhulpverlening en maatschappelijke ondersteuning kunnen bieden. Het Wijkteam kan ook verwijzen naar 2e lijns Jeugdhulp en bij die zaken de Casusregie voeren, behalve in zaken die aan de Gecertificeerde Instelling zijn voorbehouden.

WNT

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.